	Documento	DIR-DO-03 vers 1-0 del 02012025 - Politica integrata.docx
	<b>Politica integrata sistemi di gestione</b>	Pagina 1 di 3

La Direzione dell'Organizzazione ritiene che il successo dipenda dalla erogazione di servizi ad alta qualità, che soddisfino o superino le aspettative dei clienti e dei fruitori di tali servizi. A tale scopo la responsabilità di garantire rispondenza a standard internazionali riconosciuti è fondamentale, così come la rispondenza ai requisiti ambientali, di salute e sicurezza del personale, di sicurezza alimentare nei servizi che l'Organizzazione eroga.

Tutte le operazioni svolte nell'ambito dei processi certificati e in relazione alla presente politica mirano ad un miglioramento continuo, la cui efficacia viene misurata, valutata e convalidata attraverso controlli a diversi livelli.

Lo scopo della certificazione aziendale, per il quale è redatto il documento, è

**PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI**

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE, AUSILIARIATO, EROGATI IN AMBIENTI CIVILI, SANITARI, INDUSTRIALI.**
- **SERVIZI SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI**
- **PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE PASTI PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA E SCOLASTICA**
- **EROGAZIONE DI SERVIZI DI DISINFESTAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE. SISTEMA DI GESTIONE PEST MANAGEMENT**

La politica è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale ed alle parti interessate (fornitori, enti). La diffusione viene attuata:

- internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente e trasmissione su piattaforma interna di comunicazione
- esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.

L'Organizzazione ha quindi determinato di operare come segue

**rispetto alla Direzione**

- ✓ nella prevenzione dei reati e nel rispetto della legalità
- ✓ nella continua conformità legislativa relativamente alle attività svolte con attenzione costante all'evoluzione legislativa / normativa e ai tempi di attuazione della stessa
- ✓ nella prevenzione dei rischi di inquinamento di aria, acqua e suolo
- ✓ nell'attenzione alla riduzione del consumo di risorse energetiche e alla produzione di rifiuti
- ✓ nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- ✓ nella prevenzione di incidenti e di riduzione dei rischi per la sicurezza alimentare
- ✓ mirando al progressivo abbassamento della soglia dei rischi accettabili sia per quanto riguarda l'ambiente che la salute e sicurezza sul posto di lavoro



**rispetto ai dipendenti**

- ✓ nell'attenzione alla soddisfazione degli stessi in ambito lavorativo e retributivo
- ✓ nella attenzione alla puntuale retribuzione
- ✓ nella continua conformità legislativa relativamente alle attività svolte con attenzione costante all'evoluzione legislativa / normativa e ai tempi di attuazione della stessa
- ✓ nella prevenzione di incidenti, infortuni e comunque di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori
- ✓ nella fornitura delle dotazioni e delle attrezzature atte alla corretta erogazione dei servizi
- ✓ nella formazione costante anche attraverso le attività di affiancamento
- ✓ nel consolidare le capacità mediante programmi di formazione che sviluppino le competenze tecniche, accrescano la consapevolezza, gestiscano i rischi ed aumentino i livelli di eccellenza



**rispetto ai Committenti e fruitori di servizi**


- ✓ nel rispetto dei requisiti legali e degli accordi sottoscritti;
- ✓ nel rispetto delle prescrizioni e dei requisiti contrattuali;
- ✓ nella rispondenza ai requisiti espressi e a quelli attesi in campo ambientale, salute e sicurezza dei lavoratori, sicurezza alimentare (con gestione attenta di diete, esigenze legate a fattori etnici e religiosi,...)
- ✓ nel perseguire la soddisfazione delle esigenze dei clienti stessi;
- ✓ nel determinare, ove possibile con gli stessi, obiettivi di partnership



**rispetto ai Fornitori**

- ✓ nell'impostando e mantenendo logiche di correttezza nei confronti dei Fornitori
- ✓ con il coinvolgimento gli stessi nei processi di miglioramento ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro, di sicurezza alimentare
- ✓ nel garantire che i fornitori condividano gli stessi impegni in materia di ambiente, salute e sicurezza, sicurezza alimentare e monitorare i materiali e i servizi forniti attraverso controlli in entrata.
- ✓ Nel comunicare i requisiti in materia di sicurezza alimentare ai fornitori, ai clienti ed alle parti interessate.



	Documento	DIR-DO-03 vers 1-0 del 02012025 - Politica integrata.docx
	<b>Politica integrata sistemi di gestione</b>	

#### rispetto agli Organismi imprenditoriali

- ✓ comunicando efficacemente ed in modo trasparente;
- ✓ sviluppando con queste, per quanto possibile, logiche di conoscenza delle tematiche sull'ambiente e sulla sicurezza



#### rispetto ai sindacati

- ✓ comunicando efficacemente ed in modo trasparente;
- ✓ sviluppando con queste, per quanto possibile, logiche di conoscenza delle tematiche sull'ambiente e sulla sicurezza



#### rispetto agli enti di certificazione

- ✓ comunicando efficacemente ed in modo trasparente

#### rispetto ai collaboratori

- ✓ comunicando efficacemente ed in modo trasparente

La Gestione Servizi Integrati si impegna inoltre a mantenere attivo ed efficace un Sistema di Gestione anticorruzione conforme alla norma ISO 37001 soddisfacendone i requisiti e a migliorare il sistema citato stabilendo obiettivi e strategie durante i riesami periodici di sistema integrando il sistema 37001 e nel Codice Etico.

A tal fine

#### VIETA ai Destinatari di:

- offrire, promettere, dare, pagare, o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità (Corruzione Passiva) quando l'intenzione sia:
  - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in rapporto professionale anche per conto di soggetti provati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business o ricompensarlo per averla svolta;
  - influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
  - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio; ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta, o la ricezione da parte di Personale di La Gestione Servizi Integrati o da parte di chiunque agisca per conto della stessa di un vantaggio economico o altr'utilità in relazione alle attività d'impresa. Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include:

- omaggi,
- spese di attenzione e liberalità di natura similare;
- contributi diversi quali ad esempio le sponsorizzazioni;
- assunzioni preferenziali o opportunità di investimento;
- informazioni riservate che potrebbero essere usate per ottenere ingiusti vantaggi; - sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

**TRACCIA** le negoziazioni tra i Destinatari e controparti esterne pubbliche o private per conto della Società;

**DESIGNA** la Funzione di Conformità per la prevenzione alla corruzione garantendone l'indipendenza e destinazione di budget;

**INCORAGGIA** la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale senza timore di ritorsioni;

**ATTUA e MONITORA** procedure aziendali a presidio del sistema anticorruzione e per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

**SANZIONA** ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente Politica. Comportamento dei Destinatari.

**Politica integrata sistemi di gestione**

A seguito della comunicazione della presente Politica, il personale i collaboratori, i soci in affari e tutti i “Destinatari” devono impegnarsi a:

- Applicare la Politica e le procedure del sistema di gestione anticorruzione
- fornire pieno sostegno alla Direzione nella diffusione e nel rafforzamento dei principi anticorruzione essendo consapevoli che nessuna attività che violi il Modello Anticorruzione e/o le Leggi Anticorruzione può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è “consuetudinaria” nel settore di appartenenza e/o nei Paesi nei quali la Società opera.
- segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi e qualsiasi comportamento che possa essere considerato contrario alla politica anticorruzione all’indirizzo riportato in calce
- segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione qualsiasi sospetta violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla funzione di conformità per la prevenzione della corruzione o al personale preposto senza timore di ritorsioni.

Le segnalazioni verranno ricevute dalla funzione Responsabile Anticorruzione che è organismo indipendente e gode di piena autorità deputato al monitoraggio del sistema anticorruzione.

Per eventuali segnalazioni scrivere a: [anticorruzione@gsiservizi.it](mailto:anticorruzione@gsiservizi.it)

Al fine di rispettare quanto stabilito nella politica sopra espressa e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGI, garantendo la formazione, l’addestramento e l’aggiornamento necessario;
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all’erogazione dei servizi ai clienti, in modo da monitorarle e gestirle;
- Ricercare costantemente l’ottimizzazione di tutti i processi aziendali, al fine di ottenere il massimo obiettivo di efficacia, efficienza e competenza per l’ambito di applicazione degli schemi certificati;
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;
- definire gli obiettivi per il miglioramento continuo;
- Adottare modalità di comunicazione semplici ed efficaci che consentano la tempestiva informazione a tutti i livelli aziendali di qualunque problematica inerente la sicurezza o eventuali modifiche dei processi e/o dei prodotti che possano avere influenza sulla stessa
- verificare periodicamente le prestazioni dei fornitori, sia in termini di qualità di cogenza di fornitura che di rispetto dei requisiti contrattuali definiti;
- assicurare il rispetto delle leggi, individuare e osservare obblighi di conformità;
- vigilare, al fine di assicurare che le attività siano gestite con l’obiettivo di prevenire e per quanto possibile eliminare, infortuni e malattie professionali;
- promuovere attività volte al risparmio energetico, alla raccolta differenziata ed alla tutela ambientale
- sviluppare un miglioramento continuo della qualità e sicurezza alimentare, al fine di garantire il miglior risultato possibile in termini di qualità e di sicurezza attraverso investimenti costanti in formazione, nuove tecnologie
- Riesaminare la presente politica con frequenza prestabilita per monitorarne la costante idoneità alla struttura aziendale, alle esigenze del cliente, ai requisiti cogenti, agli standard di riferimento

La Direzione



**GSI**  
GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.R.L.  
Amministratore Unico  
SANDRO GARIANG